

Document technique informatique

Service de Santé au Travail des Landes
Biscarrosse - Capbreton –Dax -Saint Pierre du Mont



Nos centres :

ZA Altaïr - 110, rue du Latham, CS 70017, 40601 **BISCARROSSE** Cedex – Tel 05 58 78 12 60
59/61 avenue Jean Lartigau, CS 70028, 40130 **CAPBRETON** – Tel 05 58 70 01 30
4 rue des Frênes, CS 20058, 40102 **DAX** Cedex – Tel 05 58 56 01 00
140 avenue Camille Claudel, CS 80325, 40282 **SAINT PIERRE DU MONT** Cedex – Tel 05 58 05 76 40

Table des matières

I. Généralités	3
1. Site Internet du SSTL.....	3
2. Votre espace adhérent.....	4

I. Généralités

1. Site Internet du SSTL

Espace Adhérent Devenir adhérent

Service de Santé au Travail des Landes

ACCUEIL SSTL ENTREPRISE SALARIÉ ACTUALITÉS INFOS

Le SSTL et le déconfinement
Consultez ...

Nos prochains évènements Je suis une entreprise Je suis un salarié Contactez nos équipes

Sur le bandeau du haut pour les adhérents ou ceux qui veulent adhérer

Espace Adhérent

Devenir adhérent

2. Votre espace adhérent



Service de Santé au Travail des Landes

Connexion à l'espace adhérent

Bienvenue sur votre portail adhérent.

Vous pouvez y accéder à l'aide des identifiants (mot de passe et nom d'utilisateur) communiqués par notre service.

Ce portail vous permet de visualiser, modifier et gérer les informations suivantes :

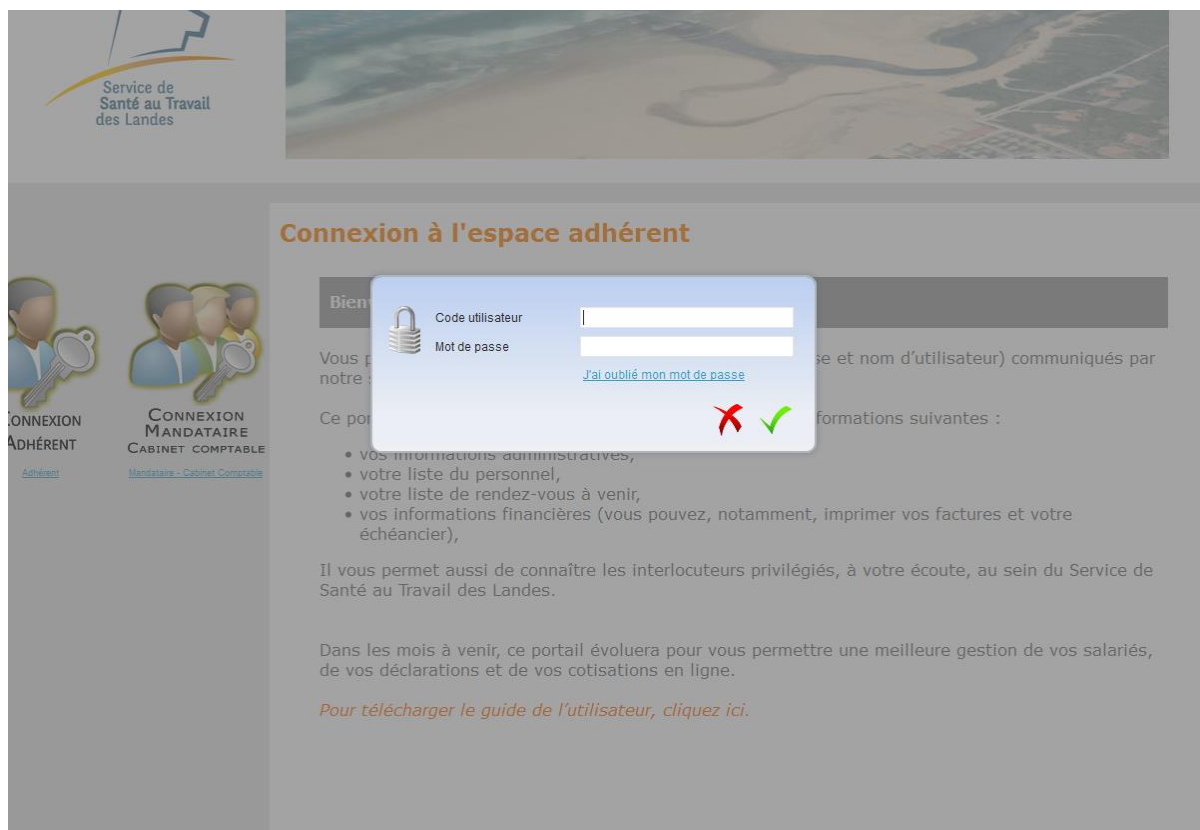
- vos informations administratives,
- votre liste du personnel,
- votre liste de rendez-vous à venir,
- vos informations financières (vous pouvez, notamment, imprimer vos factures et votre échéancier),

Il vous permet aussi de connaître les interlocuteurs privilégiés, à votre écoute, au sein du Service de Santé au Travail des Landes.

Dans les mois à venir, ce portail évoluera pour vous permettre une meilleure gestion de vos salariés, de vos déclarations et de vos cotisations en ligne.

Pour télécharger le guide de l'utilisateur, cliquez ici.

Connexion



Service de Santé au Travail des Landes

Connexion à l'espace adhérent

Bienvenue sur votre portail adhérent.

Vous pouvez y accéder à l'aide des identifiants (mot de passe et nom d'utilisateur) communiqués par notre service.

Ce portail vous permet de visualiser, modifier et gérer les informations suivantes :

- vos informations administratives,
- votre liste du personnel,
- votre liste de rendez-vous à venir,
- vos informations financières (vous pouvez, notamment, imprimer vos factures et votre échéancier),

Il vous permet aussi de connaître les interlocuteurs privilégiés, à votre écoute, au sein du Service de Santé au Travail des Landes.

Dans les mois à venir, ce portail évoluera pour vous permettre une meilleure gestion de vos salariés, de vos déclarations et de vos cotisations en ligne.

Pour télécharger le guide de l'utilisateur, cliquez ici.

Un code utilisateur et un mot de passe sont à saisir. Ces informations sont inscrites sur les bordereaux/appels de cotisation de l'année.

Si vous avez perdu votre mot de passe vous pouvez :

- Faire envoyer ce mot de passe sur l'adresse mail précédemment indiqué par le biais de « j'ai oublié mon mot de passe »
- Contacter nos services administratifs pour qu'il vous génère un nouveau mot de passe.

Bandeau des items disponibles

Mes informations	Données administratives
Mes salariés	Liste de votre effectif salarié
Mes rendez-vous	Rendez-vous planifiés à venir
Mes contacts	Vos contacts avec nos équipes
Mes factures	Vos différentes factures
Ma déclaration	Vos déclarations de la liste du personnel
Mes filiales	Non utilisé
Cabinet Comptables	Non utilisé



Vous êtes connecté sous l'adhérent

- **Mes informations**
- **Mes salariés**
- **Mes rendez-vous**
- **Mes contacts**
- **Mes factures**
- **Ma déclaration**
- **Mes filiales**
- **Cabinet comptable**

Permet de retrouver l'ensemble des données administratives qui sont connues chez nous avec la possibilité de les mettre à jour.

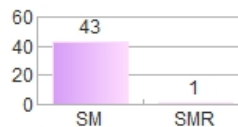
<p>🏠 Adresse principale : ✎</p> <p>SSTL 4 RUE DES FRENES BP 92 4 RUE DES FRENES BP 92 4 RUE DES FRENES BP 92 40102 DAX CEDEX</p> <p>Visualiser mes informations SEPA</p> <p>Données administratives : ✎</p> <p>Activité : SSTL SIRET : 78207141900025 TVA intra. : Code NAF :</p> <p>Date d'adhésion : 20/08/1990</p> <p>📍 Autres adresses : Cabinet Comptable ✎</p>	<p>Me contacter : ✎</p> <p>☎ Téléphone : 0558560001 📠 Fax : 0558568648 📱 Portable : ✉ Email administratif : m.lalanne@santetravail40.fr</p> <p>Je souhaite déclarer un changement de situation</p> <p>👥 Autres contacts: Cabinet Comptable ✎</p> <p>📄 Informations diverses :</p>
---	--

L'accès à l'ensemble de vos salariés connus chez nous, avec la possibilité de mettre à jour les données administratives,, de gérer les entrées et sorties de salariés...

Mes salariés



Effectif suivis



Options de recherche, d'affichage et d'impression

Critères d'impression : Liste complète Nouveaux salariés Salariés sortis Salariés modifiés

Rechercher :

Afficher le détail des salariés sans poste de travail sans code PCS nouveau sorti

B C D E G I L M N P R S I V W X

Tous



BA



BC



BC



BR



BR



BR



CL



CL



DA



DA



DE

[Onglet « Mes rendez-vous »](#)

Les rendez-vous à venir pour vos salariés. Vous avez la possibilité par cet item de demander la planification d'un prochain rendez-vous pour un de vos salariés ou de demander l'annulation d'un rendez-vous déjà planifier. Ces actions envoient un mail à la secrétaire en charge de votre dossier.

Mes rendez-vous



Mes rendez-vous à venir :

Tous les contacts de votre Service de Santé au Travail vous concernant.

Mes contacts

Accueil administratif :
accueiladministratif@santetravail40.fr

Service comptabilité :
comptabilite@santetravail40.fr


Centre de visite :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Localisation :



Ugovsek Gesellschaft
mbH Cecil Store

Google Map data ©2016

Mes contacts médicaux

Médecin	DUPIN Jean Francois	
Secrétaire	DIAS AMANDINE	👁

L'ensemble des factures en ligne

Mes factures

Mes factures


2016

N°	Date	Type de facture	Montant TTC	Période	
----	------	-----------------	-------------	---------	--

Ma déclaration

1 Saisie de la déclaration SMR

Confirmée

 Visualiser votre déclaration

À saisir

 Saisir votre déclaration

Période	Date de validation	Etat
---------	--------------------	------

Permet de faire la déclaration de vos effectifs pour l'année en 3 étapes.


1ere Etape : Mettre à jour les données de vos salariés

Ma déclaration

2 Déclaration SMR : Gestion des salariés

Précédent Suivant



 Options de recherche, d'affichage et d'impression

Critères d'impression : Liste complète Nouveaux salariés Salariés sortis Salariés modifiés

Rechercher : 

Afficher le détail des salariés sans poste de travail sans code PCS nouveau sorti

[Tous](#)

2^{de} Etape : Définir les risques auxquels sont exposés vos salariés

Ma déclaration

3 Déclaration SMR : Contrôles et affectations

[Afficher la liste des risques](#)

Précédent Suivant

[Tous](#)

Identité	non SMR	1	2	3	4	5	6	7	Catégorie déclarée

3eme Etape : Valider la déclaration pour pouvoir la recevoir par email en PDF

Ma déclaration



Déclaration SMR : Confirmation

Signature informatique :

Votre nom et prénom :

Votre fonction :

Votre e-mail :

